

地域連携ワンポイント

～メール編～

【地域連携ワンポイント】

～メール～について

新規メール作成・送信手順 1/6

地域連携システム（HumanBridge）の起動

・デスクトップにある地域連携システムのショートカットアイコン



をクリックし、地域連携システムを起動します。



・ログイン画面が開きます。施設コード、利用者ID、パスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

HumanBridge

千葉医療ネットワークについてのお知らせ [最新表示](#)

施設コード
101

利用者ID
DR01

パスワード
●●●●●●●●●●

[ログイン](#)

同意書のダウンロード(まずこちらをクリックしてください) [UPDATE!](#)
2013/09/05 11:14 千葉医療センター - 瀬戸 倫幸
同意書、同意撤回書は添付ファイルをダウンロードしてご利用下さい。

2件

施設コード
101

利用者ID
DR01

パスワード
●●●●●●●●●●

[ログイン](#)

V04 L02 R01++ (build 20130118)
COPYRIGHT 2012 FUJITSU LIMITED

・ログインしたら、業務開始ボタンをクリックし、『業務』画面を開きます。

HumanBridge

千葉医療ネットワークについてのお知らせ [最新表示](#)

同意書のダウンロード(まずこちらをクリックしてください) [UPDATE!](#)
2013/09/05 11:14 千葉医療センター - 瀬戸 倫幸
同意書、同意撤回書は添付ファイルをダウンロードしてご利用下さい。

2件

業務開始

ログアウト

前回ログイン: 2013/09/11 10:57:11

[業務開始](#)

[パスワード変更](#)

V04 L02 R01++ (build 20130118)
COPYRIGHT 2012 FUJITSU LIMITED

【地域連携ワンポイント】

～メール～について

新規メール作成・送信手順 2/6

- 『業務』画面で『メール』タブをクリックします。『メール』タブ内サイドバー『新規メール作成』をクリックすると、『メール作成』画面が表示されます。

カルテ メール 予約 医師01 閉じる

メール 該当件数は 15 件です。

メール 医師01

新規メール作成

受信箱

未読 (0)

送信箱

下書き

ゴミ箱

件名

総件数: 15

<input type="checkbox"/>	保護	重要	添付	送信日時	件名
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/11 11:04:18	カルテが公開されました
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 20:40:45	患者メモが記載されました
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 18:59:00	患者メモが記載されました
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 18:54:16	テスト医師01より 20130809-1854
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 18:49:55	患者メモが記載されました
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 18:47:08	地域連携メール20130809-1847
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 18:12:45	ンカイ DPC02テストメール
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 18:12:32	カルテが公開されました
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 17:59:21	カルテが公開されました
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 17:52:08	カルテ公開期間について(確認)
<input type="checkbox"/>		<i>i</i>		2013/09/09 17:30:03	患者メモが記載されました

送信元 富士通クリニック 産婦人 医師01

宛先:

CC:

BCC:

件名

重要度 普通

本文

添付ファイル最大3件

参照...

参照...

参照...

一時保存 送信 閉じる

【地域連携ワンポイント】

～メール～について

新規メール作成・送信手順 3/6

- ・メールを送信する宛先を指定します。
- メール作成画面の宛先ボタンをクリックすると、宛先の一覧が表示されます。

メール作成画面の「宛先」ボタンをクリックすると、宛先の一覧が表示されます。

送信元: 富士通クリニック 産婦人 医師01

送信先: 医師01

利用者: お気に入り

1 利用者

▼ テスト医師 検索

総件数: 131 3 / 5 ページ

利用者名	診療科	職種	医療機関	住所	電話番号
テスト医師01	内科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師026	内科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師117	内科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師1230②	内科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師1230	内科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師2			千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師3			千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師5	外科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師50		医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師T01	小児科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師T02	小児科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師T03	小児科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師(承認)	内科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311

宛先一覧 (選択上限 20件)

医療機関	診療科	利用者	
千葉医療センター	内科	テスト医師01	削除

確定 閉じる

【地域連携ワンポイント】

～メール～について

新規メール作成・送信手順 4/6

・メールを送信する宛先を選択します。

i) 宛先の検索
メールを送信する宛先(利用者)を検索します。

送信先

利用者 お気に入り

利用者

▼ テスト医師 検索

総件数 : 131 3 / 5ページ

利用者名	診療科	職種	医療機関	住所	電話番号
テスト医師01	内科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師026	内科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師117	内科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師1230②	内科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師1230	内科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師2			千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師3			千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師5	外科		千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師50		医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師T01	小児科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師T02	小児科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師T03	小児科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311
テスト医師(承認)	内科	医師	千葉医療センター	千葉県千葉市中央区椿森4-1-2	043-251-5311

ii) 宛先の選択
メールを送信する宛先を選択し、▼ボタンをクリックします。

宛先一覧 (選択上限 20件)

医療機関	診療科	利用者	
千葉医療センター	内科	テスト医師01	削除

iii) 確定
宛先一覧に宛先が追加されたことを確認し、確定ボタンをクリックします。

確定 閉じる

【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

新規メール作成・送信手順 5/6

- ・必要情報(件名、本文等)を入力し、メールを送信します。

メール 医師01

送信元 富士通クリニック 産婦人 医師01

宛先: <テスト医師01>

CC:

BCC:

件名 テスト件名

重要度 普通

本文
テスト本文

添付ファイル

参照...

参照...

参照...

一時保存 送信 閉じる

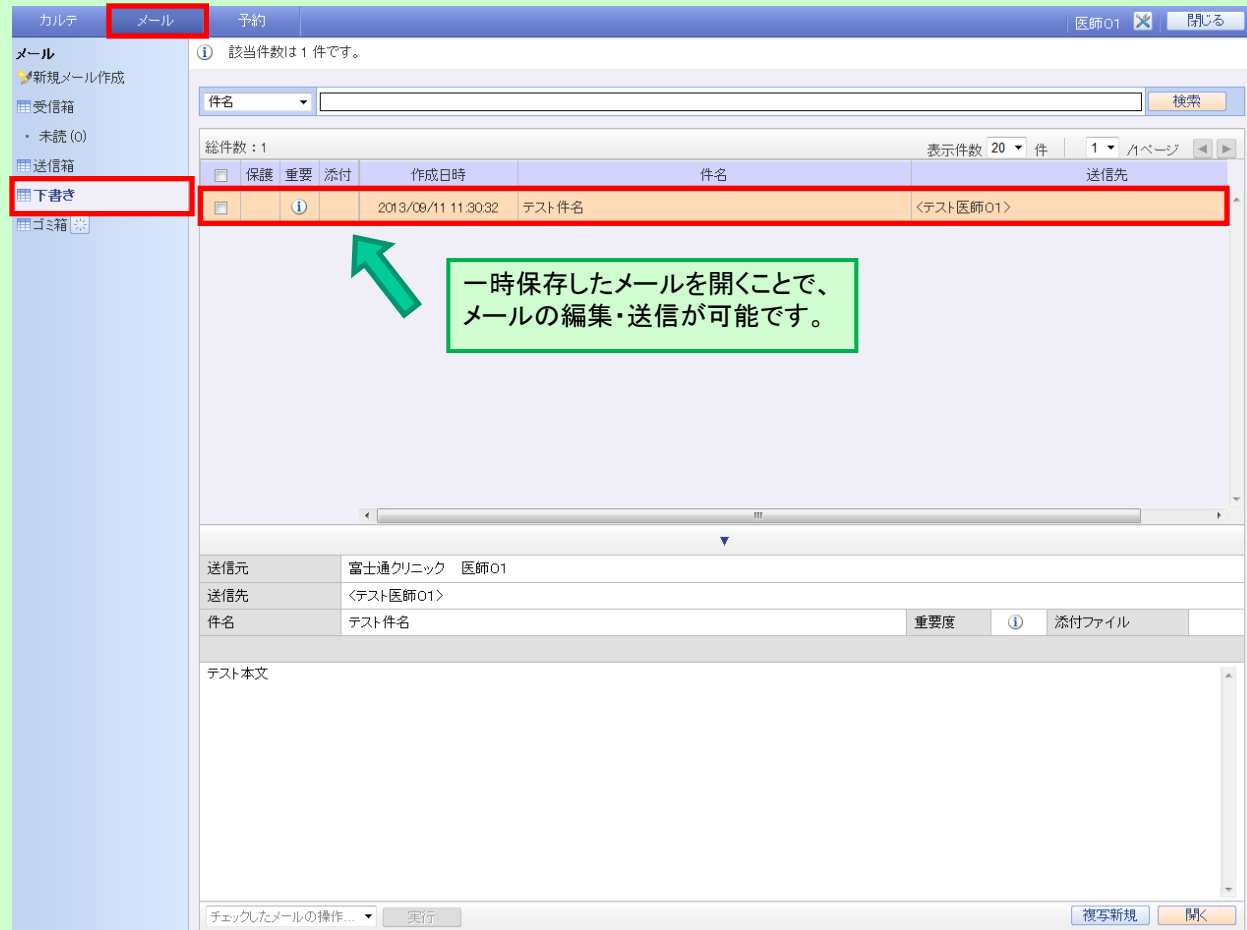
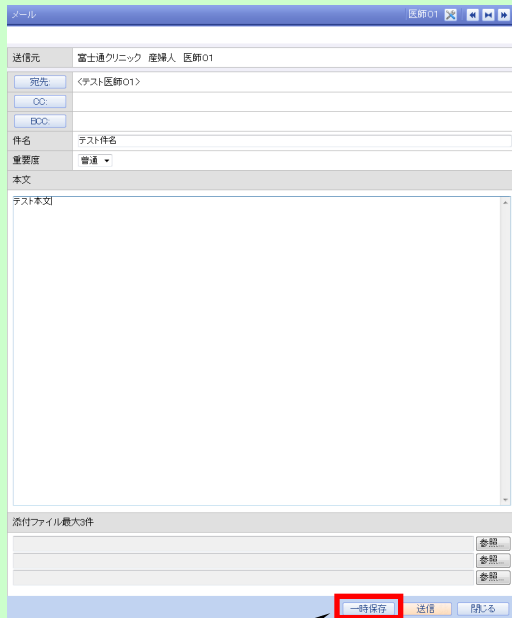
送信ボタン
メールを作成し終わったら、
送信ボタンをクリックしメールを送信します。

【地域連携ワンポイント】

～メール～について

●One Point (メールの一時保存について)

- ・メール作成画面で一時保存ボタンをクリックすることで、メールの一時保存が可能です。
- ・一時保存したメールは、『メール』タブ内サイドバー『下書き』をクリックすることで確認が可能です。



【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

新規メール作成・送信手順 6/6

- ・『メール』タブ内サイドバー『送信箱』をクリックすると、『送信一覧』画面が表示され、送信したメールが確認できます。

メール

メール

送信箱

送信一覧

総件数: 2

<input type="checkbox"/>	保護	重要	添付	送信日時	件名	送信先
<input type="checkbox"/>		!		2013/09/11 11:29:19	テスト件名	<テスト医師01>
<input type="checkbox"/>		!	📎	2013/08/28 19:40:18	拡張子テストメール	<運用系管理者>

プレビュー
選択した送信済メールのプレビューが表示されます。

送信元 富士通クリニック 医師01
送信先 <テスト医師01>
件名 テスト件名 重要度 ! 添付ファイル
本文
テスト本文

転送 複写新規 開く

【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

受信メールの確認

- ・『メール』タブ内サイドバー『受信箱』をクリックすると、『受信一覧』画面が表示され、受信したメールが確認できます。

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (8)

送信箱

下書き

ゴミ箱

① 該当件数は 9 件です。

件名

検索 詳細検索

総件数: 9

表示件数 20 件 1 /1 ページ

<input type="checkbox"/>	保護	重要	添付	送信日時	件名	送信元
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/11 11:29:19	テスト件名	富士通クリニック
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 20:40:45	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 18:58:59	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 18:49:55	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 17:30:03	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 17:24:58	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 17:17:53	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/07/10 16:10:37	紹介状が届いています	
<input type="checkbox"/>		①			紹介状が届いています	

プレビュー

選択した受信済メールのプレビューが表示されます。

送信元 富士通クリニック 医師01

送信先 <テスト医師01>

件名 テスト件名 重要度

本文

テスト本文

送付ファイル0件

返信 全員へ返信 転送 開く

開くボタンをクリックすることで、
メール本文を展開します。

【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

受信メール（未読）の確認

- ・『メール』タブ内サイドバー『未読』をクリックすると、『未読一覧』画面が表示され、未読メールが確認できます。

メール

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (8)

送信箱

下書き

ゴミ箱

① 該当件数は 8 件です。

件名

検索

詳細検索

総件数: 8

表示件数 20 件 1 /1 ページ

<input type="checkbox"/>	保護	重要	添付	送信日時	件名	送信元
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/11 11:29:19	テスト件名	富士通クリニック
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 20:40:45	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 18:58:59	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 17:30:03	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 17:24:58	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/09/09 17:17:53	患者メモが記載されました	
<input type="checkbox"/>		①		2013/07/11 16:29:21	紹介状が届いています	

送信元 富士通クリニック 医師01

送信先 〈テスト医師01〉

件名 テスト件名 重要度

テスト本文

チェックしたメールの操作... 実行

返信 全員へ返信 転送 開く

プレビュー
選択した受信済メールのプレビューが表示されます。

開くボタンをクリックすることで、
メール本文を展開します。

【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

メール削除手順 1/2

- 『受信箱』『送信箱』等の一覧にあるメールを右クリックし、『ゴミ箱に移動する』をクリックするとメールの移動ができます。
※画面は『送信箱』のものです

メール

メール

件名

検索 詳細検索

総件数: 2

保護	重要	添付	送信日時	件名	送信先
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/08/11 11:29:19	テスト件名	<テスト医師01>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/08/28 19:40:18	拡張子テストメール	<運用系管理者>

開く
転送する
複写新規する
保護する
保護を解除する
送信を取消す
ゴミ箱に移動する

※右クリック

開く
転送する
複写新規する
保護する
保護を解除する
送信を取消す
ゴミ箱に移動する

重要度 添付ファイル

javascript:void(0);

チェックしたメールの操作... 実行

転送 複写新規 開く

【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

メール削除手順 2/2

- ・『メール』タブ内サイドバー『ゴミ箱』をクリックすると、ゴミ箱に移動したメールの一覧が表示されます。

メール

新規メール作成

受信箱

未読 (0)

送信箱

下書き

ゴミ箱

件名

検索

総件数: 4

表示件数 20 件 1 / 1ページ

<input type="checkbox"/>	元の場所	保護	重要	添付	送信日時	件名	送信元
<input type="checkbox"/>	送信箱		!		2013/08/11 11:29:19	テスト件名	富士通クリニック
<input type="checkbox"/>	受信箱		!		2013/08/05 15:00:41	カルテが公開されました	
<input type="checkbox"/>	受信箱		!		2013/08/04 18:52:05	テストメール	千葉医療センター

消去ボタン

ゴミ箱に表示されているメールを完全に消去します。
消去した後は元に戻すことはできません。

送信元 富士通クリニック 医師01

送信先 <テスト医師01>

件名 テスト件名 重要度 ! 添付ファイル

テスト本文

チェックしたメールの操作... 実行

返信 全員へ返信 複写新規 転送 閉

【地域連携ワンポイント】 ～メール～について

●One Point (メールの返信について)

- ・受信したメールを選択し、返信ボタンをクリックすると返信メールの作成画面が展開します。
※メールの送信方法はP5を参照してください。

The screenshot displays a web-based email management system. At the top, there are tabs for 'カルテ' (Records), 'メール' (Email), '予約' (Reservations), and 'チーム' (Team). The 'メール' tab is active, showing a list of 9 received emails. The first email in the list is highlighted with a red box. Below the list, a detailed view of the selected email is shown, also highlighted with a yellow box. At the bottom right of the interface, the '返信' (Reply) button is highlighted with a red box.

保護	重要	添付	送信日時	件名	送信元
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/09/11 11:29:19	テスト件名	富士通クリニック
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/09/09 20:40:45	患者メモが記載されました	自費
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/09/09 18:58:59	患者メモが記載されました	自費
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/09/09 18:49:55	患者メモが記載されました	自動
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				自費
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				自費
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				自費
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				自費
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				自費